

«Утверждаю»

Директор  
ГБУ ВО «СШОР №7»

М.Д. Петров  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 7» определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.07.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБУ ВО «СШОР № 7», в целях регламентации правил организации платных услуг ГБУ ВО «СШОР № 7».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. **Исполнитель услуги** - государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 7» (далее - Учреждение), подведомственное департаменту физической культуры и спорта Воронежской области (далее - Учредитель).

1.3.2. **Потребитель или заказчик услуги** - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.3.3. **Платная услуга** - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения, развитие массовых и индивидуальных услуг, направленных на удовлетворение потребностей жителей г. Воронежа и Воронежской области.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- популяризация вида спорта гандбол среди населения;
- другие задачи, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- групповые тренировочные занятия с тренером по виду спорта гандбол для детей 7-9 лет, в соответствии с программой для оказания платных услуг (оказание платных услуг осуществляется при наличии в группе не менее 10 человек и не более 20).

3.3. Перечень оказываемых платных услуг и цены на оказываемые Учреждением платные услуги согласовываются с Учредителем.

## **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (приложение). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика (Потребителя).

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование бюджетного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика (Потребителя) - юридического лица, или Заказчика (Потребителя) - физического лица: фамилию, имя,

отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет») информацию, содержащую следующие сведения:

- Прейскурант цен;
- Устав бюджетного учреждения;
- Образец Договора на оказание платных услуг;
- Порядок приема и требования к Потребителю.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику (Потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.3. Информация до Заказчика (Потребителя) должна доводиться на русском языке.

4.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения, снимаемого в аренду.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые Учреждение обязано оказывать в соответствии с государственным заданием.

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке

несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Главный бухгалтер Учреждения, в соответствии с закрепленными за ним в установленном порядке обязанностями по организации и управлению внебюджетной деятельностью, организует и обеспечивает выполнение установленного порядка планирования поступления и использования внебюджетных средств, получаемых Учреждением.

4.11. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг.

4.13. Исполнитель предусматривает предоставление льгот при оказании платной услуги следующим категориям потребителей:

- дети из многодетных семей 50% стоимости (при наличии подтверждающих документов);
- дети-сироты до 18 лет – 100% стоимости (при наличии подтверждающих документов).

4.14. Средства за платные услуги перечисляются Заказчиком (Потребителем) по безналичному расчету в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Заказчик (Потребитель) платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре.

4.15. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить Исполнителю документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.16. В случае неуплаты Заказчиком (Потребителем) стоимости платных услуг более чем за один месяц, Учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.17. В случае пропуска 2-х и более занятий по причине болезни (при наличии справки медицинского учреждения) компенсируются занятия в следующем месяце. При пропуске занятий, внесенная плата не возвращается.

4.18. В Учреждении в обязательном порядке лицами, ответственными за оказание платных услуг, на каждом тренировочном занятии ведется учет посещаемости в журнале учета групповых занятий.

4.19. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## **5. Цены**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе приказа Управления физической культуры и спорта № 197 от 11 февраля 2011 года и порядка определения платы за оказание услуг.

5.2. Согласованный с Учредителем Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен размещаться на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

## **6. Порядок получения и расходования средств**

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие, текущие расходы Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются следующим образом:

- расходы на оплату труда и начисления на нее - не более 70%;
- расходы на аренду, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, проведение мероприятий, участие в соревнованиях, командировки сотрудников - не более 50%.

Иное расходование доходов от оказания платных услуг возможно в том случае, если оно отражено в Уставе Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направленные на оплату труда, распределяются следующим образом:

- на специалистов, непосредственно занятых оказанием платных услуг - не более 70% от суммы средств, направленной на оплату труда;
- на управленческий, технический и прочий персонал, участвующий в процессе оказания платных услуг, не менее 30% от суммы средств, направленной на оплату труда.

6.3. Оплата труда специалистов, непосредственно занятых оказанием платных услуг, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам Учреждения, занятым в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается директором Учреждения на договорной основе и утверждается его приказом.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Учредитель, а также другие органы государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью бюджетных учреждений.

**ДОГОВОР**  
**об оказании платных услуг**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва №7», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петрова Михаила Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
Документ удостоверяющий личность «Потребителя», кем и когда выдан (свидетельство о рождении, паспорт)

в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О защите прав потребителей», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» предоставляет «Потребителю» платные услуги по проведению групповых тренировочных занятий с тренером по гандболу (далее – Услуги), оказание Услуги осуществляется при наличии в группе не менее 10 человек и не более 20.

1.2. «Заказчик», действуя в интересах и от имени «Потребителя», оплачивает платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются два раза в неделю. Продолжительность одного занятия 1 астрономический час.

1.4. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Исполнитель» обязуется:**

2.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных данным договором, которые оказываются в соответствии с планом тренировочных занятий согласно утвержденному расписанию;

2.1.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

2.1.3. предоставить тренера для оказания Услуг и проведения занятий;

2.1.4. зачислить в группу;

2.1.5. компенсировать занятия, пропущенные по вине «Исполнителя», путем проведения дополнительных занятий в согласованное с «Потребителем» время;

2.1.6. Сохранить место за «Потребителем» в случае его болезни и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.7. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности «Потребителя», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Потребителя» с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.2. «Исполнитель» несет ответственность:**

2.2.1. за качество предоставляемых услуг;

2.2.2. за безопасность «Потребителя» во время оказания услуг.

**2.3. «Исполнитель» имеет право:**

2.3.1. самостоятельно осуществлять тренировочный процесс, выбирать систему оценивания, формы и методы ведения занятий;

2.3.2. переносить занятия на другой день в связи с официальными переносами выходных дней по решению Правительства РФ;

2.3.4. отказать «Потребителю» в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Потребитель», в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие «Исполнителю» право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

#### **2.4. «Заказчик» обязуется:**

2.4.1. при зачислении в группу и в процессе занятий своевременно предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья «Потребителя» с разрешением заниматься выбранным видом спорта, а также все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения;

2.4.2. проявлять уважение к тренерскому составу «Исполнителя» и к другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.3. своевременно вносить плату за предоставленные Услуги (до 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления Услуги);

2.4.4. возмещать ущерб, причиненный своими действиями имуществу «Исполнителя»;

2.4.5. незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.6. сохранять платежный документ до окончания срока действия настоящего договора;

2.4.7. извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия «Потребителя» на занятиях;

2.4.8. по просьбе «Исполнителя» приходить для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению «Потребителя» или его отношению к получению платных услуг.

#### **2.5. «Заказчик» имеет право:**

2.5.1. требовать от «Исполнителя» предоставления информации по всем вопросам, касающимся надлежащего оказания Услуг «Исполнителем»;

2.5.2. обращаться к работникам «Исполнителя» по вопросам, касающимся деятельности учреждения;

2.5.3. требовать от Исполнителя предоставления информации о поведении «Потребителя» и его способностях в отношении выбранного вида спорта.

2.5.4. «Заказчик» и «Потребитель», надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

#### **2.6. «Потребитель» обязуется:**

2.6.1. посещать занятия, указанные в расписании;

2.6.2. соблюдать правила поведения в спортивном зале, проявлять уважение к тренерам, администрации и иному персоналу «Исполнителя»;

2.6.3. соблюдать требования Устава «Исполнителя», Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов «Исполнителя»;

2.6.4. бережно относиться к имуществу «Исполнителя», в случае порчи имущества по вине «Потребителя», «Заказчик» возмещает «Исполнителю» 100% стоимость имущества.

#### **2.7. «Потребитель» имеет право:**

2.7.1. пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для обеспечения тренировочного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.7.2. обращаться к работникам «Исполнителя» по всем вопросам деятельности учреждения.

### **3. Оплата услуг**

3.1. Заказчик ежемесячно оплачивает Услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Оплата вносится единой суммой до 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления Услуги, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения в банке. Оплата Услуг удостоверяется путем предоставления подтверждающей квитанции с обязательным указанием фамилии, имени и отчества «Заказчика». Моментом оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3.3. В случае если «Потребитель» пропустил два и более занятий по причине болезни (при наличии справки медицинского учреждения) производится перерасчет стоимости фактически



оказанных платных услуг в следующем месяце. При пропуске занятий без уважительных причин, внесенная плата не возвращается.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты Услуг по настоящему договору (отсутствие оплаты более 1 месяца), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 2.4. настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств «Исполнителем» и нарушает права и законные интересы «Потребителя» и работников «Исполнителя».

4.4. Если «Потребитель» своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников «Исполнителя», расписание занятий или препятствует нормальному процессу оказания Услуг, «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если после одного письменного предупреждения «Потребитель» не устранил указанные нарушения.

4.5. Договор считается расторгнутым со дня получения «Потребителем» письменного уведомления «Исполнителя» об одностороннем отказе от исполнения договора. Компенсация расходов «Заказчика» при этом не производится.

#### 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### 6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 экз. находится у «Исполнителя», 2-й экз. – у «Заказчика».

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

ГБУ ВО «СШОР №7»

394026, г.Воронеж, ул.Плехановская,

д.53, офис 701

ИНН 3666107190

КПП 366401001

р/счет 4061810820073000001

отделение Воронеж

БИК-042007001

л/счет 20864P99740 в Департаменте

финансов Воронежской области

код дохода 86400001000000000131

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_, Ф.И.О.

Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

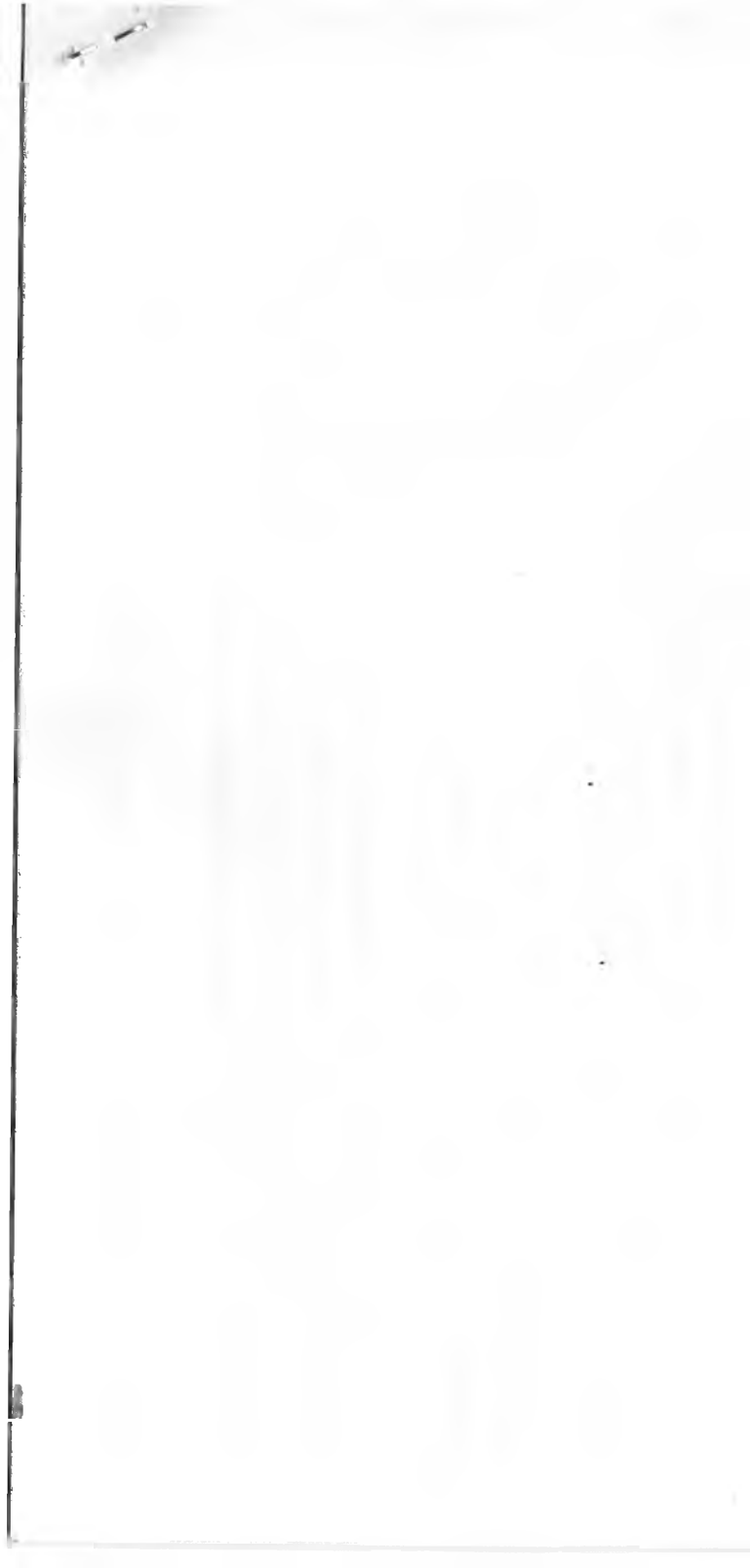
Директор \_\_\_\_\_ М.Д. Петров

\_\_\_\_\_  
Подпись

2-й экземпляр получен на руки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись



ГБУ ВО «Спортивная школа олимпийского резерва №7»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листом(а)

Директор \_\_\_\_\_ М.Д. Петров

«20»

ГБУ ВО

20.12.2019 г.

«СПОРТ № 7»

